



УТВЕРЖДЕНА  
Индивидуальный предприниматель  
Емельянов Роман Александрович

**Политика в отношении обработки  
персональных данных  
Секции паркура и акробатики  
«Yourways»**

## Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Категории субъектов персональных данных:	3
1.3. Цели обработки персональных данных	3
1.3.2. Цели обработки персональных данных клиентов	4
1.3.3. Цели обработки персональных данных сотрудников	4
1.3.4. Цели обработки персональных данных физических лиц выполняющих работы и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам	5
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
2.1. Способ обработки персональных данных.	5
2.2. Нормативно-правовая база	6
2.3. Перечень информации, обрабатываемой Оператором:	6
2.3.1. Для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Оператором:	6
2.3.2. Для Клиентов секции:	6
2.3.3. Для физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовым договорам:	7
2.3.4. Для физических лиц, претендующих на замещение вакантной должности:	7
2.8. Сроки хранения персональных данных	8
2.8.1. Срок хранения документов, содержащих персональные данные Клиентов Секции	8
2.8.2. Срок хранения документов, содержащих персональные данные Работников Оператора	8
2.8.3. Срок хранения документов, содержащих персональные данные кандидатов на замещение должности,	8
2.8.4. Срок хранения документов, содержащих персональные данные лиц, выполняющих работы и оказывающие услуги Оператору по гражданско- правовым договорам	9
2.9. Уничтожение персональных данных	9
3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
3.1. Меры обеспечения безопасности персональных данных	10
3.2. Ответственное лицо по обработке персональных данных клиентов	10
4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
4.1. Отзыв согласия на обработку персональных данных работником, кандидатом или лицом, осуществляющим работы по гражданско-правовому договору	11
4.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных Клиентом	11
4.3. Право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных	11
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	12

# 1. Назначение и область действия

---

## 1.1. Общие положения

**1.1.1.** Настоящий документ (далее — Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных, осуществляемых Индивидуальным предпринимателем Емельяновым Р. А. (далее — Оператор) для организации деятельности секции паркура и акробатики «Yourways» (далее – Секция). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Настоящая Политика может быть изменена и/или дополнена Оператором в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. Настоящая Политика является открытым и общедоступным документом. Оператор рекомендует Клиентам Секции регулярно проверять условия настоящей Политики на предмет их изменения и/или дополнения. Продолжение использования услуг Секции после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику означает согласие Клиента Секции с такими изменениями и/или дополнениями.

**1.1.2.** Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

**1.1.3.** В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в ФЗ-152 «О персональных данных».

**1.2.** К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

- сотрудники Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Общества, включая обособленные подразделения;

- физические лица, заключивших договоры на оказание спортивно – оздоровительных услуг с Оператором (далее – Клиенты);

- физические лица, состоящих в иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;

- требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

## 1.3. Цели обработки персональных данных

**1.3.1.** Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки. Не обрабатываются

персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к следующим основным целям:

- заключение трудовых отношений с физическими лицами;
- выполнение договорных обязательств Оператора;
- соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, иного законодательства Российской Федерации.

### **1.3.2. Цели обработки персональных данных клиентов**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные клиентов определяются, собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- Заключение и выполнение условий Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в соответствии с Публичной офертой Оператора (далее – Договор);
- Предоставление услуг по Договору;
- Обеспечение личной безопасности Клиентов Оператора;
- Обеспечение сохранности имущества Оператора и Секции;
- Учет расчетов по договорным обязательствам;
- Контроль тренировочного процесса и повышение эффективности занятий, в том числе определение ограничений для занятий конкретными видами физической нагрузки и выдача рекомендаций в отношении тренировок, режима питания, объема употребляемой жидкости и возможных восстановительных мероприятий.
- Направление информации, необходимой для исполнения Оператором обязательств по Договору;
- реклама Секции в сети интернет.

### **1.3.3. Цели обработки персональных данных сотрудников**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные сотрудников определяются, собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- выполнение обязательств по трудовому договору;
- ведение кадровой работы;
- содействие в обучении и должностном росте;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- реализация социальных программ;
- составление и предоставления отчетности в контролирующие органы;
- начисление заработной платы на пластиковые карты;

- перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества Оператора и Секции;
- реклама Секции в сети интернет.

#### **1.3.4. Цели обработки персональных данных физических лиц выполняющих работы и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам определяются, собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- заключение договора;
- обеспечение нужд Оператора по ведению его основной деятельности;
- обеспечение личной безопасности лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовым договорам;
- обеспечение сохранности имущества Оператора;
- учет расчетов по договорным обязательствам.

#### **1.3.5. Цели обработки персональных данных лиц, претендующих на замещение вакантной должности (кандидатов на замещение должности):**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантной должности (кандидатов на замещение должности), собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- проведение аналитической работы с данными о кандидатах для принятия решения о трудоустройстве.

## **2. Сведения об обработке персональных данных**

---

**2.1.** Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без. Действия

с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.2.** Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;

**2.3.** Для указанных 1,2 выше категорий субъектов могут обрабатываться:

**2.3.1. Для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Оператором:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения, адрес;
- семейное положение; социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- ИНН,
- СНИЛС,
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты),
- иные сведения, предусмотренные типовыми формами и установленным порядком обработки.

**2.3.2. Для Клиентов секции:**

- Фамилию, имя, отчество;
- Дату рождения;
- Адрес регистрации;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Фотоизображение;
- Видеоизображение;

– Сведения о состоянии здоровья (перенесенные операции и хронические заболевания, травмы, отягощающие факторы), полученные исключительно со слов Клиента.

**2.3.3. Для физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовым договорам:**

- Фамилию, имя, отчество
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- фотоизображение;
- видеоизображение.
- сведения о квалификации;
- сведения о специализации;
- достижения.

**2.3.4. Для физических лиц, претендующих на замещение вакантной должности:**

- Ф.И.О.;
- фотография;
- дата рождения;
- пол;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- город проживания;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о ключевых навыках;
- сведения о семейном положении;
- знание иностранных языков.

**2.4.** В случае участия Клиента в различного рода мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, праздниках, фотосессиях и т.д., организуемых и проводимых Секцией и Оператором для Клиентов, Оператор оставляет за

собой право в соответствии с Договором и статьей 152.1 ГК РФ, на обнаружение и дальнейшее использование в рекламных целях изображений и видеосюжетов (в том числе фотографий, а также видеозаписей или произведений изобразительного искусства) с участием Клиента, в том числе право на их размещение в сети Интернет, телевидении, печатных изданиях, рекламных баннерах, а также на опубликование в общедоступных источниках итогов соревнований и отчетов о проведенных мероприятиях, которые могут содержать персональные данные Клиента (в том числе фамилию, имя отчество, место в личном или групповом зачете).

**2.5.** При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

**2.6.** Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

**2.7.** Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

**2.8.** Оператор сохраняет персональные данные в следующие сроки:

**2.8.1.** Персональные данные, указанные в пункте [2.3.2](#) настоящей Политики и предоставляемые для заключения Договора, будут обрабатываться Оператором еще в течение 5 лет после прекращения действия Договора в соответствии с рекомендуемыми сроками хранения, указанными в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558

**2.8.2.** Срок хранения документов, содержащих персонифицированные сведения работников, указанные в пункте [2.3.1](#) настоящей Политики, составляет 75 лет в соответствии Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 N 18380);

**2.8.3.** Срок хранения документов, содержащих персональные данные кандидатов на замещение должности, в случае отказа в приеме на работу, – 30 дней. В случае принятия положительного решения по кандидату, анкета, содержащая персональные



данные, подкрепляется в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников указанных выше;

**2.8.4.** Срок хранения документов, содержащих персональные данные лиц, выполняющих работы и оказывающие услуги Оператору по гражданско-правовым договорам, – 5 лет после окончания срока действия договора в соответствии с рекомендуемыми сроками хранения, указанными в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558;

**2.9.** Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

– утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

– предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;

– невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг — в течение 2 дней;

– истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

– ликвидация (реорганизация) Оператора.

**2.10.** В случаях, не предусмотренных явно действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, соответствующих разделов на сайте Оператора или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством. Обязательным случаем получения предварительного согласия является, например, контакт

с потенциальным потребителем при продвижении товаров и услуг Оператора на рынке.

## 3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

---

**3.1.** Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

**3.2.** Для обеспечения обязательств по Договорам Оператором назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Клиентов. Все обращения и запросы в отношении обработки

персональных данных необходимо предоставлять Емельянов Роман Александрович на почту info@yis24.ru.

## 4. Права субъектов персональных данных

---

**4.1.** Указанный [1.2](#) выше субъект персональных данных, а именно:

- работник Оператора,
- физическое лицо, претендующее на замещение вакантной должности,
- физическое лицо, выполняющее работы и оказывающее услуги по гражданско-правовым договорам

имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передав письменное заявление лично под расписку уполномоченному сотруднику Оператора.

**4.2.** Клиент вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Ответственному лицу Оператора.

**4.3.** Указанный [1.2](#) выше субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**4.4.** Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**4.5.** Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — Роскомнадзор) или судебном порядке.

## **5. Ответственность сторон**

---

**5.1.** Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

**5.2.** Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных и Отделом информационной безопасности Оператора в пределах их полномочий.

**5.3.** Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и контрагентом гражданско-правового договора или Соглашения о конфиденциальности информации.

**5.4.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

**5.5.** Политика разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных и вводится в действие после утверждения руководителем Оператора. Предложения и замечания для внесения изменений в Политику следует направлять по адресу \_\_\_\_\_

Политика пересматривается ежегодно для поддержания в актуальном состоянии и актуализируется по мере необходимости.