



УТВЕРЖДЕНА  
Индивидуальным предпринимателем  
Емельянова Романа Александровича

**Политика в отношении обработки  
персональных данных  
Секции паркура и акробатики  
«Yourways»**

г. Москва

# Оглавление

1. Назначение и область действия	2
2. Сведения об обработке персональных данных	6
3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных	10
4. Права субъектов персональных данных	11
5. Ответственность сторон	12
6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	13

## 1. Назначение и область действия

---

### 1.1. Общие положения

**1.1.1.** Настоящий документ (далее — Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных, осуществляемых Индивидуальным предпринимателем Емельяновым Р. А. (далее — Оператор) для организации деятельности секции паркура и акробатики «Yourways» (далее – Секция). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Настоящая Политика может быть изменена и/или дополнена Оператором в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления. Настоящая Политика является открытым и общедоступным документом. Оператор рекомендует Клиентам Секции регулярно проверять условия настоящей Политики на предмет их изменения и/или дополнения. Продолжение использования услуг Секции после внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику означает согласие Клиента Секции с такими изменениями и/или дополнениями.

**1.1.2.** Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

**1.1.3.** В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в ФЗ-152 «О персональных данных».

**1.2.** К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

- сотрудники Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Общества, включая обособленные подразделения;
- физические лица, заключивших договоры на оказание спортивно – оздоровительных услуг с Оператором (далее – Клиенты);
- физические лица, состоящих в иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;
- требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

### **1.3. Цели обработки персональных данных**

**1.3.1.** Содержание и объем обрабатываемых персональных определяются исходя из целей обработки. Не обрабатываются персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к следующим основным целям:

- заключение трудовых отношений с физическими лицами;
- выполнение договорных обязательств Оператора;
- соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, иного законодательства Российской Федерации.

### **1.3.2. Цели обработки персональных данных клиентов**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные клиентов определяются, собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- Заключение и выполнение условий Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в соответствии с Публичной офертой Оператора (далее – Договор);
- Предоставление услуг по Договору;
- Обеспечение личной безопасности Клиентов Оператора;
- Обеспечение сохранности имущества Оператора и Секции;
- Учет расчетов по договорным обязательствам;
- Контроль тренировочного процесса и повышение эффективности занятий, в том числе определение ограничений для занятий конкретными видами физической нагрузки и выдача рекомендаций в отношении тренировок, режима питания, объема употребляемой жидкости и возможных восстановительных мероприятий.
- Направление информации, необходимой для исполнения Оператором обязательств по Договору;
- реклама Секции в сети интернет.

### **1.3.3. Цели обработки персональных данных сотрудников**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные сотрудников определяются, собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- выполнение обязательств по трудовому договору;
- ведение кадровой работы;
- содействие в обучении и должностном росте;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- реализация социальных программ;
- составление и предоставления отчетности в контролирующие органы;
- начисление заработной платы на пластиковые карты;
- перечисление налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества Оператора и Секции;
- реклама Секции в сети интернет.

### **1.3.4. Цели обработки персональных данных физических лиц выполняющих работы и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам определяются, собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- заключение договора;
- обеспечение нужд Оператора по ведению его основной деятельности;
- обеспечение личной безопасности лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовым договорам;
- обеспечение сохранности имущества Оператора;
- учет расчетов по договорным обязательствам.

### **1.3.5. Цели обработки персональных данных лиц, претендующих на замещение вакантной должности (кандидатов на замещение должности):**

В соответствии с положениями, установленными настоящей Политикой, персональные данные лиц, претендующих на замещение вакантной должности (кандидатов на замещение должности), собираются, хранятся и обрабатываются в следующих целях:

- соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- проведение аналитической работы с данными о кандидатах для принятия решения о трудоустройстве.

#### **1.4.Используемые в Политике термины и их обозначения:**

- 1.4.1.** Оператор - Индивидуальный предприниматель Емельянов Роман Александрович,  
ИНН: 772082411937,  
ОГРНИП: 313774610900433;  
Официальный сайт: <https://yourways.ru/>  
Контактные данные для связи по вопросам обработки персональных данных:  
Адрес электронной почты: info@yourways.ru,  
Номер телефона: +7 (495) 172-61-41
- 1.4.2.** автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.4.3.** распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.4.4.** предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.4.5.** блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.4.6.** уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.4.7.** обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.4.8.** информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. Сведения об обработке персональных данных

---

**2.1.** Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без. Действия с персональными данными включают

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**2.2.** Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;

**2.3.** Для указанных 1.2 выше категорий субъектов могут обрабатываться:

**2.3.1.** Для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### **2.3.2. Для Клиентов секции:**

- Фамилию, имя, отчество;
- Дату рождения;
- Адрес регистрации;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Фотоизображение;
- Видеоизображение;
- Сведения о состоянии здоровья (перенесенные операции и хронические заболевания, травмы, отягощающие факторы), полученные исключительно со слов Клиента.

### **2.3.3. Для физических лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовым договорам:**

- Фамилию, имя, отчество
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;

- СНИЛС;
- сведения о квалификации;
- сведения о специализации;
- достижения.

**2.3.4. Для физических лиц, претендующих на замещение вакантной должности:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

**2.4.** В случае участия Клиента в различного рода мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, праздниках, фотосессиях и т.д., организуемых и проводимых Секцией и Оператором для Клиентов, Оператор оставляет за собой право в соответствии с Договором и статьей 152.1 ГК РФ, на обнародование и дальнейшее использование в рекламных целях изображений и видеосюжетов (в том числе фотографий, а также видеозаписей или произведений изобразительного искусства) с участием Клиента, в том числе право на их размещение в сети Интернет, телевидении, печатных изданиях, рекламных баннерах, а также на опубликование в общедоступных источниках итогов соревнований и отчетов о проведенных мероприятиях, которые могут содержать персональные данные Клиента (в том числе фамилию, имя отчество, место в личном или групповом зачете).

**2.5.** При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

**2.6.** Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

**2.7.** Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

**2.8.** Оператор сохраняет персональные данные в следующие сроки:

**2.8.1.** Персональные данные, указанные в пункте [2.3.2](#) настоящей Политики и предоставляемые для заключения Договора, будут обрабатываться Оператором еще в течение 5 лет после прекращения действия Договора в соответствии с



рекомендуемыми сроками хранения, указанными в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558

**2.8.2.** Срок хранения документов, содержащих персонифицированные сведения работников, указанные в пункте [2.3.1](#) настоящей Политики, составляет 75 лет в соответствии Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 N 18380);

**2.8.3.** Срок хранения документов, содержащих персональные данные кандидатов на замещение должности, в случае отказа в приеме на работу, – 30 дней. В случае принятия положительного решения по кандидату, анкета, содержащая персональные данные, подкрепляется в личное дело работника и хранится в течение сроков, установленных для документов, содержащих персонифицированные сведения работников указанных выше;

**2.8.4.** Срок хранения документов, содержащих персональные данные лиц, выполняющих работы и оказывающие услуги Оператору по гражданско-правовым договорам, – 5 лет после окончания срока действия договора в соответствии с рекомендуемыми сроками хранения, указанными в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558;

**2.9.** Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

– утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

– предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;

– невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг — в течение 2 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

**2.10.** В случаях, не предусмотренных явно действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, соответствующих разделов на сайте Оператора или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством. Обязательным случаем получения предварительного согласия является, например, контакт с потенциальным потребителем при продвижении товаров и услуг Оператора на рынке.

## 3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

---

**3.1.** Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;

- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

**3.2.** Для обеспечения обязательств по Договорам Оператором назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Клиентов. Все обращения и запросы в отношении обработки персональных данных необходимо предоставлять Емельянов Роман Александрович на почту [info@yis24.ru](mailto:info@yis24.ru).

## 4. Права субъектов персональных данных

---

**4.1.** Указанный [1.2](#) выше субъект персональных данных, а именно:

- работник Оператора,
- физическое лицо, претендующее на замещение вакантной должности,
- физическое лицо, выполняющее работы и оказывающее услуги по гражданско-правовым договорам

имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное заявление в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или передав письменное заявление лично под расписку уполномоченному сотруднику Оператора.

**4.2.** Клиент вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Ответственному лицу Оператора.

**4.3.** Указанный [1.2](#) выше субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**4.4.** Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**4.5.** Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — Роскомнадзор) или судебном порядке.

## 5. Ответственность сторон

---

**5.1.** Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

**5.2.** Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных и Отделом информационной безопасности Оператора в пределах их полномочий.

**5.3.** Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и контрагентом гражданско-правового договора или Соглашения о конфиденциальности информации.

**5.4.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

**5.5.** Политика разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных и вводится в действие после утверждения руководителем Оператора. Предложения и замечания для внесения изменений в Политику следует направлять по адресу электронной почты [info@yourways.ru](mailto:info@yourways.ru).

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

**6.1.** Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных

мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**6.2.** В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи

рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

**6.3.** В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

**6.4.** При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

**6.5.** При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

**6.6.** При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.